

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра истории России,
мировых и региональных
цивилизаций**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра истории России, мировых
и региональных цивилизаций**

наименование кафедры

М.Д. Северьянов

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АРХЕОГРАФИЯ ИСТОРИЧЕСКИХ
ИСТОЧНИКОВ XX - XXI ВВ.**

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 Археография исторических источников XX
- XXI вв.

Направление подготовки /
специальность

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

460000 «ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Программу
составили

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью курса является формирование у студентов осознания важности сохранения документальных памятников путем их сбора, изучения и последующей публикации.

Цель изучения дисциплины соответствует целям и задачам ООП, в том числе установление междисциплинарных связей между вспомогательной исторической дисциплиной «Археография исторических источников XX- XXI вв.» и другими дисциплинами гуманитарного цикла и связанным с формированием таких социально-личностных компетенций как:

1. Способностью к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; повышение мотивации образовательной деятельности студентов при овладении специальными знаниями и навыками в свете более глубокого осознания их будущей профессиональной ориентации;
2. Способностью и готовностью работать в коллективе;
3. Обладание навыками самостоятельной работы, умение планировать свое время и организовывать деятельность.
4. Воспитание активной жизненной позиции, направленной на сохранение исторических источников.

1.2 Задачи изучения дисциплины

сформировать у студентов ясное представление о вспомогательной исторической дисциплине «Археография исторических источников XX - XXI вв.» как области научного знания, объекте и предмете ее исследования;

- дать представление о проблемах развития археографии на современном этапе;
- сформировать у студентов установку на выявление и сбор письменных исторических источников;
- познакомить студентов с существующими публикациями документов с целью их оценки, изучения и выявления позитивных и негативных сторон.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-9:Способен применять научные методы при исследовании объектов

профессиональной деятельности и самостоятельно работать с различными источниками информации	
ПК-9.1: Умеет самостоятельно работать с различными источниками информации	
Уровень 1	источники информации
Уровень 1	самостоятельно работать с различными источниками информации
Уровень 1	навыками самостоятельной работы с различными источниками информации
ПК-9.2: Разрабатывает методики научно-исследовательской работы с различными источниками информации	
Уровень 1	методики научно-исследовательской работы с различными источниками информации
Уровень 1	Разрабатывать методики научно-исследовательской работы с различными источниками информации
Уровень 1	навыками разработки методик научно-исследовательской работы с различными источниками информации
ПК-9.3: Применяет научные технологии, методы, приемы, инструменты поиска, анализа, обработки данных	
Уровень 1	научные технологии, методы, приемы, инструменты поиска, анализа, обработки данных
Уровень 1	Применять научные технологии, методы, приемы, инструменты поиска, анализа, обработки данных
Уровень 1	Навыками применения научных технологий, методов, приемов, инструментов поиска, анализа, обработки данных
ПК-10: Способен к осуществлению работ по созданию научно-справочного аппарата, его применению в поисковой работе, а также использованию архивных документов (в том числе для выставочных работ)	
ПК-10.1: Анализирует научный потенциал архивных документов в исследовательской и выставочной работе	
Уровень 1	научный потенциал архивных документов в исследовательской и выставочной работе
Уровень 1	Анализировать научный потенциал архивных документов в исследовательской и выставочной работе
Уровень 1	Навыками анализа научного потенциала архивных документов в исследовательской и выставочной работе
ПК-10.2: Определяет цели, содержание научно-справочного аппарата при его создании, возможности его использования	
Уровень 1	цели, содержание научно-справочного аппарата при его создании, возможности его использования
Уровень 1	Определять цели, содержание научно-справочного аппарата при его создании, возможности его использования
Уровень 1	Навыками определения цели, содержание научно-справочного аппарата при его создании, возможности его использования
ПК-10.3: Проектирует организацию совместной и индивидуальной научно-исследовательской деятельности при создании научно-справочного аппарата; предлагает и использует различные варианты применения научно-справочного аппарата в поисковой, выставочной работах, анализе архивных документов	
Уровень 1	содержание научно-справочного аппарата

Уровень 1	Проектировать организацию совместной и индивидуальной научно-исследовательской деятельности при создании научно-справочного аппарата; предлагать и использовать различные варианты применения научно-справочного аппарата в поисковой, выставочной работах, анализе архивных документов
Уровень 1	Проектировать организацию совместной и индивидуальной научно-исследовательской деятельности при создании научно-справочного аппарата; предлагать и использовать различные варианты применения научно-справочного аппарата в поисковой, выставочной работах, анализе архивных документов

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Настоящий курс является общепрофессиональной дисциплиной базового цикла федерального блока государственного образовательного стандарта профессионального высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (46.03.02.00.02 Документационное обеспечение управления) квалификации «бакалавр».

Связан с курсом «История России», «Документоведение», «Организация и технология ДОУ», «Архивоведение».

1.5 Особенности реализации дисциплины Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	1,5 (54)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)	1,5 (54)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 1. Культура публикации исторических источников в процессе исторического познания.	18	36	0	54	
Всего		18	36	0	54	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Тема 1. Вводная лекция. Археография в XX в. новые задачи в публикации документов как исторических источников.	3	0	0

2	1	Тема 2. Методические и организационные вопросы публикации исторических документов. Выявление и отбор документов для публикации. Выбор и передача текста документов. Археографическое оформление документов	3	0	0
3	1	Тема 3. Понятие «публикация» в археографии. Условия осуществления археографической публикации.	3	0	0
4	1	Тема 4. Значение археографической публикации. Классификация ретроспективных публикаций. Объект и предмет археографии.	3	0	0
5	1	Тема 5. Специфика археографии отечественной истории XX века. Отечественная история XX века в советской археографии.	3	0	0
6	1	Тема 6. Археографическое освоение истории XX века. Археографические центры России.	3	0	0
Итого			18	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	<p>Структура археографии. Роль и место «полевой» археографии. Археографические центры и экспедиции в России. Камеральная, эдиционная археография. Общее и специфическое в работе архивиста, археографа и историка-исследователя. Связь и соотношение археографии с другими научными дисциплинами: источниковедением, текстологией, документоведением, архивоведением, историографией, исторической наукой в целом и всем комплексом так называемых вспомогательных исторических дисциплин. Понятие научной публикации в археографии. Разграничение понятий «публикация документа вообще» и «публикация документа в качестве исторического источника». Признаки археографической публикации. Условия ее осуществления. Соотношение публикации документа с самим документом. Общественные функции публикации и археографии. Классификация документальных изданий. Проблема целевого назначения публикации в археографии.</p>	6	0	0
---	---	---	---	---	---

2	1	Тема 2. Методические и организационные вопросы публикации исторических документов. Выявление и отбор документов для публикации. Выбор и передача текста документов. Археографическое оформление документов	4	0	0
---	---	---	---	---	---

3	1	<p>Подготовка научной публикации исторических источников</p> <p>Выбор объектов публикации в археографии, невозможность научного обоснования его критериев.</p> <p>Критерии фильтрации (отбора) документа для документальной публикации.</p> <p>Основные факторы, влияющие на выбор документов в качестве объектов публикации: историографический, архивоведческий и источниковедческий.</p> <p>Принципы систематизации документов в документальной публикации. Понятие «темы» публикации (издание тематических сборников). Выбор документов для публикации по объективным критериям (пофондовые и повидовые издания).</p> <p>Проблема выявления документов издания, понятие источников выявления.</p> <p>Источниковедческий анализ выявленных документов. Условия повторной публикации документа.</p> <p>Отбор как необходимость, а не самоцель. Принципы отбора, субъективность при</p>	6	0	0
---	---	--	---	---	---

4	1	<p>Тема 3 . Археографические публикации. Разнообразие публикаций и причины этого. Классификация по назначению (адресу) публикации: научные (в том числе академические), научно-популярные, учебные издания. Классификация публикаций по способу воспроизведения текста: документальные, критические. Классификация по характеру издания: типографское, кинематографическое, звуковое, компьютерное издание. Классификация по форме публикации. Классификация по объему (масштабу) публикации: отдельное издание, серия, библиотека. Классификация по полноте охвата источников: корпус (полное собрание сочинений), сборник (антология, хрестоматия). Археографическая база исторической науки как совокупность ретроспективно опубликованных источников.</p>	6	0	0
---	---	--	---	---	---

Тема 4. Работа с текстом как основа процесса научной публикации в археографии
Проблема выбора и воспроизведения текста публикуемого документа.
Понятия: «источники текста», «редакция», «список», «вариант» и т.д.
Соотношение текстов документа. Необходимость соблюдения принципа сохранения («отражения») всех имеющихся источников текста документа при его публикации.
Приемы передачи (способы воспроизведения) текста при публикации.
Передача текста.
Критическая (научно-критическая) передача текста. Допустимые и недопустимые действия по передаче текста.
Текстуальные примечания при критической передаче текста. Недостатки критической передачи текста. Проблема реконструкции текста.
Понятие рецензии текста.
Дипломатическая передача текста. Ее особенности.
Факсимильная передача текста. Назначение и виды факсимильных изданий.
Репринты. Понятие реконструкции текста.
Сочетание способов.
Другие способы воспроизведения памятников и сочетания способов
Задача обеспечения источниковедческой полноценности публикации, Проблема выбора основного текста, транскрипции текста.
словия допустимости изменений графики и орфографии текста документа при

Всего		26	0	0
-------	--	----	---	---

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Зачет по дисциплине проходит в виде устного ответа на итоговые вопросы по курсу. Вопросы для подготовки к зачету студенты получают от преподавателя во время учебного семестра. Студенту строго запрещается использовать любого вида материалы или интернет-ресурсы при подготовке к ответу на вопросы билета в момент сдачи зачета.

Зачет проводится в следующем формате: обучающийся тянет билет, в котором представлены два вопроса, ответ на которые он готовит в течение 40 минут. После истечения времени студент устно отвечает на вопросы билета. Преподаватель присутствует в аудитории на протяжении всего времени выполнения работы

Критерии оценивания зачета

Оценка «зачтено» ставится студенту, если он уверенно отвечал на вопросы билета, свободно оперировал материалом, хронологией, терминами, проводил аналогии, свободно отвечал на дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не смог ответить на поставленные вопросы билета.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Курс «Археография исторических источников XX - XXI вв.» обеспечен полным комплектом лекций в электронном виде с презентациями, а также комплектом тестовых заданий для самостоятельной работы в электронном виде.
-------	---

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Информационно-справочная система архивной отрасли (ИССАО), официальная база данных Федерального архивного агентства (Соглашение о научно-техническом сотрудничестве между Росархивом, ВНИИДАД и ЗАО «ТЕРМИКА» от 18.03.2003, рекомендована Федеральным архивным агентством в качестве «официальной отраслевой базы» к использованию в органах управления архивным делом, федеральных и государственных архивах, муниципальных архивах, службах документационного обеспечения управления (ДОУ)
9.2.2	Режим доступа : http://www.termika.ru/dou/progr/issao.html

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Аудиторные занятия и СРС по дисциплине «Археография исторических источников XX - XXI вв.» проходят в аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям типа Интернет.